Утвержден решением Единственного учредителя № 1 от 26.08.2022 г.

УСТАВ

Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад Андрюшка»

Московская обл., Раменский р-он., г. Раменское– 2022 г.

1.Общие положения.

1.1.Устав Частного учреждения дошкольного образования «Детский сад Андрюшка» (в дальнейшем «Учреждение») представляет собой унитарную некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму Учреждения, Учредителем которого является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Сургутов Денис Александрович, далее именуемый «Учредитель». Сведения об учредителе указываются в едином государственном реестре юридических лиц.
1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:
Частное учреждение дошкольного образования «Детский сад Андрюшка».
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:
ЧУДО «Детский сад Андрюшка».
1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, Раменский район, город Раменское.
1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде с момента регистрации Учреждения как юридического лица.
1.6. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию, а также при необходимости государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.9. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
1.10. Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
1.11. Учреждение создается без ограничения срока действия.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий), в целях всестороннего развития личности ребенка с учетом физического и психического развития, а также подготовки детей к переходу на следующую ступень образования.
Предметом деятельности Учреждения является:
-реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;
-реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
-организация оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам;
-присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
-создание условий для охраны здоровья воспитанников.
Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
2.1. Для достижения цели Учреждением осуществляются следующие виды деятельности:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«____» _____ 20____ г.

• образовательная деятельность, осуществляемая по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам;
• осуществление присмотра и ухода за детьми. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
Дополнительные виды деятельности:
• сдача в аренду недвижимого и движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
• оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Платные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.
Учреждение для организации платных дополнительных образовательных услуг:
• создает условия для их предоставления с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;
• получает лицензию в случаях, установленных законодательством;
• разрабатывает, принимает и утверждает Положение о платных дополнительных образовательных услугах;
• заключает договор с потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
• заключает трудовое соглашение со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;
• издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг;
• ведет учет платных дополнительных образовательных услуг и документацию по их оказанию;
• осуществляет контроль за работой исполнителя.
2.2. Учреждение в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет:
• всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных особенностей;
• обеспечение готовности к школьному обучению;
• взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей – воспитанников;
• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей – воспитанников;
• обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей – воспитанников;
• воспитание с учетом возрастных категорий детей – воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей – воспитанников.
2.3. Для решения своих целей Учреждение имеет право:
• разрабатывать новые образовательные программы, методики, технологии обучения и воспитания детей – воспитанников;
• самостоятельно определять структуру и штатное расписание Учреждения;
• самостоятельно, от своего имени, входить в договорные отношения с предприятиями и организациями (любой формы собственности), а также гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующем законодательством для достижения основной цели;
• совершать, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством России, на территории страны сделки с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
• осуществлять любую творческую, культурно-просветительскую деятельность в рамках уставной деятельности;
• владеть и распоряжаться принадлежащими ему основными и оборотными средствами;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
«___» 13 ОКТ 2022 20___ г.

• приобретать, отчуждать, брать и сдавать в аренду всякого рода движимое и недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством;
• разрабатывать, производить и реализовывать: кино-, фото-, видео- и другие материалы для аудиовизуальных средств обучения;
• разрабатывать, производить и реализовывать учебные макеты и тренажеры;
• организовывать выставки, фестивали, конкурсы, семинары и другие мероприятия в рамках уставной деятельности;
• привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;
• выступать в качестве арендатора и арендодателя в отношении закрепленного за Учреждением имущества с согласия Учредителя;
• участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурс;
• размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивать ее обновление.
2.4.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
• выполнение функций, определенных настоящим Уставом;
• реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом требований ФГОС ДО;
• качество реализуемой образовательной программы;
• соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей – воспитанников;
• жизнь и здоровье детей – воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса.
2.5. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.
2.6. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают закрепленные за Учреждением органы здравоохранения. Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей – воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей – воспитанников.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.
3.2. Между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Учреждения и родителей (законных представителей) по обеспечению и организации процесса обучения и воспитания воспитанников в соответствии с действующим законодательством.
3.3. Образовательные услуги представляются Учреждением на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которое осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата Учреждением взиматься не может.
Учреждение при осуществлении образовательной деятельности за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местных бюджетов, вправе осуществляться за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о представлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
« » 13 ОКТ 2022 20 г.

3.4. Учреждение по решению Учредителя, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.
3.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.7. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет:
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Учреждения, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах, имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельства о государственной аккредитации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- содействие деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- осуществление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различных видов материальной поддержки воспитанников;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения.
3.8. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«____» _____ 20____ г.

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и работников;
- ознакомление Родителей (законных представителей) воспитанников с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано, и, если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- издательская деятельность.

3.10. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.9. настоящего Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.11. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю.

3.12. Учредитель вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.13. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризаций) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.14. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.15. Учреждение обеспечивает организацию питания воспитанников во время образовательного процесса.

3.16. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«___» _____ 20___ г.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО).

4.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.

4.3. Виды реализуемых образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

2) общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.4. Образовательная деятельность в Учреждении может осуществляться по образовательной программе дошкольного образования для детей посещающих общеразвивающие группы, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6 Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

4.7. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников.

4.8. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастная группа).

4.9. Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.10. Допускается посещение воспитанников Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения Учреждения воспитанником по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.11. Количество воспитанников в группе в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

4.12. Предельная наполняемость в группе общеразвивающей направленности составляет 27 детей - воспитанников.

4.13. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников (с 7.00-19.00) и с круглогодичным календарным временем посещения. Режим дня в Учреждении включает время на завтрак, второй завтрак, обед, полдник и ужин, с отведением времени на сон, организационно-методические, учебные мероприятия, спортивные мероприятия и прогулку.

4.14. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть

Управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
« » 20 г.

открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).
4.15. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 5-ти разовое питание воспитанников в группах с 12-ти часовым пребыванием.
В Учреждении допускается одноразовое питание сотрудников (обед) по полному или сокращенному детскому меню с оплатой питания.
4.16. Контроль за качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием буфетной -раздаточной, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на учреждение, с которым заключен договор на организацию питания для детей и медицинских работников.

5. Персонал Учреждения.

5.1. К Персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Персонал Учреждения подразделяется на педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения.
5.2. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.
5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе заключать трудовые договоры с иностранными гражданами и лицами без гражданства.
5.4. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает Учредитель.
5.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии со штатным расписанием.
5.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.
5.7. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
5.8. Персонал Учреждения имеет право:
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.
5.9. Обязанности, ответственность Персонала Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения – правилами внутреннего трудового распорядка.
5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«___» _____ 20___ г.

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
«___» 13 ОКТ 2022 20___ г.

5.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитаннику недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанника к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) к учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим Советом.
5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
5.16. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.
5.17. Работники Учреждения и лица, заключившие с Учреждением договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения об Учреждении, о воспитанниках Учреждения, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и в ходе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

6. Имущество и средства Учреждения.

6.1. За Учреждением в целях образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного значения), принадлежащее Учредителю на праве собственности.
6.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Учреждения из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.
6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

Главное Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«____» _____ 20____ г.

Регулярные поступления от Учредителя осуществляются не реже одного раза в два года в размере, определяемом решением Учредителя.
6.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.
6.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя средств.
6.6. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

7. Управление Учреждением.

7.1. В Учреждении формируются следующие органы управления: Единственный учредитель (также – Учредитель), Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет.
7.2. Единственный учредитель.
7.2.1. Функции высшего органа управления Учреждения осуществляются решением Единственного Учредителя. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.
7.2.2. Осуществление Единственным Учредителем своих функций производится на безвозмездной основе.
7.2.3. К компетенции Единственного Учредителя, относятся следующие вопросы:
1) изменение Устава Учреждения;
2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
4) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
5) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
6) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором;
7) формирование Педагогического совета, Общего собрания работников и досрочное прекращение их полномочий;
8) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
9) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
10) принятие решений о выдаче доверенностей от имени Учреждения на совершение сделок;
11) принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
12) принятие решений о совершении сделок Учреждением, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
13) принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением, либо возможностью отчуждения Учреждением прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Учреждения;
14) утверждение типовых для Учреждения условий договоров об образовании, на оказание образовательных и иных услуг;
15)утверждение Положения о размере и порядке оплаты Услуг Учреждения;
16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора, определение размера оплаты ее (его) услуг;
17) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
18) принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя Учреждения.
7.2.4. Вопросы, указанные в пп. 1-13, 16-18 п. 7.2.3. Устава, относятся к исключительной компетенции Единственного Учредителя и не могут быть отнесены к ведению иных органов

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«___» _____ 20___ г.

управления Учреждения. Остальные вопросы могут быть переданы в ведение Директора Учреждения.
7.3. Директор Учреждения.
7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета, компетенции Общего собрания работников Учреждения. Учредитель имеет право вмешиваться в деятельность Директора Учреждения по вопросам его компетенции посредством принятия надлежаще оформленных решений.
7.3.2. Директор назначается Учредителем на срок пять лет. Соответствующий договор с Директором Учреждения заключает Единственный учредитель.
7.3.3. Директор Учреждения:
1) организует выполнение решений Учредителя;
2) без доверенности действует от имени Учреждения;
3) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;
4) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных трудовых договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
5) с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
6) планирует и организовывает образовательный процесс;
7) организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
8) обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
9) назначает заведующих методическими циклами по отдельным образовательным уровням;
10) обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
11) обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;
12) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
13) готовит локальные нормативные акты по вопросам внутреннего трудового распорядка, а также по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
14) организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
15) в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении воспитанников;
16) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
17) является Председателем Педагогического совета;
18) осуществляет взаимодействие с Родительским комитетом Учреждения;
19) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
7.3.4. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признаками сделок и актов, для совершения которых необходимо решение Учредителя, Директор запрашивает соответствующее решение у Учредителя.
7.3.5. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и руководителям структурных подразделений Учреждения. Передача полномочий оформляется соответствующей доверенностью.
7.4. Педагогический совет.
7.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
7.4.2. Педагогический совет формируется Учредителем из педагогических работников Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.
7.4.3. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.
7.4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
«___» 13 ОКТ 2022 20___ г.

7.4.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
7.4.6. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
1) обсуждает и выбирает учебные планы, программы, формы, методы учебно-воспитательного процесса в Учреждении и способы их реализации;
2) утверждает переводы воспитанников из одной группы в другую;
3) выносит решения о поощрении воспитанников и выпускников Учреждения;
4) представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
7.4.7. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.
7.5. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган, являющийся общим собранием трудового коллектива Учреждения, в состав которого входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения формируется Учредителем сроком на один год.
7.5.1. Общее собрание работников Учреждения из своего состава избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.
7.5.2. Председатель:
- ведет заседания Общего собрания работников Учреждения;
- формирует повестку заседания;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
7.5.3. Заседания Общего собрания работников Учреждения созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора, Председатель Общего собрания работников Учреждения обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание его членов. О сроках, месте, порядке проведения заседания уведомляет Председатель.
7.5.4. Заседания Общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.
7.5.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:
1) согласование программы развития Учреждения;
2) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
3) формирование предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
4) согласование Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;
5) формирование рекомендаций Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
7.5.6. Решения на заседаниях Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников.
7.5.7. Решения, принятые на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, оформляются протоколами.
7.6. Родительский комитет
7.6.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении формируется Родительский комитет. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. В его состав входят по одному представителю родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных групп.
7.6.2. Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.
7.6.3. Из числа членов Родительского комитета избирается председатель комитета, который осуществляет созыв заседаний Родительского комитета.
7.6.4. В рамках своей компетенции Родительский комитет содействует Учреждению в выполнении образовательной программы Учреждения, в решении хозяйственных вопросов, привлечении дополнительных финансовых средств.
7.6.5. Решения на заседаниях Родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа, присутствующих на заседании.
7.6.6. Дополнительное регулирование функционирования Родительского комитета может устанавливаться Положением о Родительском комитете.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

Управление Министерства
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«___» _____ 20___ г.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
8.2. Учреждение может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, воспитанниками и (или) Родителями (законными представителями) воспитанников.
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, Родительского комитета.
8.4. Органы управления Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут издавать следующие локальные нормативные акты по Учреждению:
- решения Учредителя;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- штатное расписание;
- положения об органах управления Учреждением;
- положения о порядке приема воспитанников;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9. Международное сотрудничество.

9.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области основного, дополнительного образования посредством:
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками;
- проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования дошкольного образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
9.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Учреждение вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.
9.3. Учреждение, в целях совершенствования образовательного процесса в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры. Лаборатории, и другие подразделения), заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя. Также Учреждение может быть ликвидировано по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.
10.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо присоединении и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

Главное управление Министерства
Юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
13 ОКТ 2022
«___» _____ 20___ г.

10.4. Ликвидация учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой решением Учредителя или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.
10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
10.6. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
10.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
10.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об его ликвидации.

11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения.

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
Отдел по делам некоммерческих организаций
«____» 13 ОКТ 2022 20____ г.

Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) листов

13 октября 2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области

Р.Р. Клопцов